




*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коньшинская средняя общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области*

<p>Рассмотрено Руководитель МС  Волкова И.В. Протокол № <u>5</u> от «<u>21</u>» июня 2019 года</p>	<p>Согласовано Заместитель директора  Волкова И.В. «<u>31</u>» августа 2019 года</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Коньшинская СОШ»  Леонова В.В. Приказ № <u>119</u> от «<u>31</u>» августа 2019 года</p>
---	--	--

**Рабочая программа
элективного курса по предмету «Азбука трудоустройства»
уровень основного общего образования
(базовый уровень, ФГОС)**

Разработано: Сасиным В.И., учителем технологии

Реализуется: Сасиным В.И.

Классы: 9

Срок реализации: 1 год

Год составления программы: 2019

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе авторской программы элективного курса «Азбука трудоустройства» Чернова СВ. (Чернов ВС Методическое пособие по элективному курсу «Азбука трудоустройства»: Для учителя 9-11 классов общеобразоват. учрежд С В. Чернов, -2-е изд. -М: ВИТА» ПРЕСС, 2010).

Наступление XXI в, ознаменовалось значительными изменениями на современном рынке труда: усилением конкуренции, ужесточением требований со стороны работодателей к соискателям рабочих мест, быстрым падением спроса на еще вчера востребованные профессии.

Актуальность подготовки учащихся к самостоятельной деятельности на рынке труда обусловлена тем, что молодые люди в возрасте до 20 лет относятся к категории лиц с низким уровнем конкурентоспособности.

Цели курса

- * подготовка учащихся к самостоятельной деятельности на рынке труда;
- * осуществление профессиональной ориентации школьников с учетом интересов, профессиональных предпочтении и типа личности;
- * формирование у учащихся коммуникативной, информационной и социально-трудовой компетентностей, являющихся основой для самостоятельной деятельности будущих выпускников в процессе трудоустройства;
- * развитие у учащихся интереса и положительной мотивации к учению в целом: и направленности на развитие ключевых компетентностей, необходимых для решения широкого круга социальных, экономических и профессиональных задач.

Задачи курса:

1. Сформировать у учащихся практические умения, необходимые для осуществления самостоятельной деятельности на рынке труда.
2. Осуществить профессиональную ориентацию школьников с учетом их интересов, профессиональных предпочтений и тина личности,
3. Обеспечить освоение учащимися технологии -трудоустройства и тактических приемов поиска работы.
4. Раскрыть специфику и особенности делового общения в условиях жестких и изменчивых требований современного рынка труда. Показать все преимущества, которые имеет человек, обладающий развитыми деловыми коммуникативными умениями, по сравнению с человеком, такими умениями не обладающим. Ознакомить учащихся с наиболее эффективными методами и приемами делового общения, в том числе при взаимодействии с различными субъектами рынка труда.
5. Сформировать у учащихся коммуникативную, информационную и социально-трудовую компетентности, востребованные современным рынком труда и другими

социальными институтами.

6.Развить у учащихся креативность, способность к принятию решений в нестандартных ситуациях и умение добиваться результатов, основываясь на сотрудничестве с другими людьми, и в том числе при взаимодействии с работодателем.

7.Подготовить школьников к самореализации (выбор профессии, поиск работы, взаимодействие с работодателем, трудоустройство) на современном рынке труда путем использования полученных в данном курсе знаний и сформированных практических умений.

Требования к уровню подготовки обучающихся

В результате обучения у учащихся должны быть сформированы

знания:

- *особенностей современного рынка труда;
- * правил выбора сферы трудовой деятельности;
- * правил работы с информацией (поиск, отбор, классификация, обобщение);
- * психологических основ коммуникативной деятельности;
- * приемов установления контактов с другими людьми, в том числе с работодателем и другими субъектами рынка труда;
- *технологии трудоустройства и методов поиска работы, алгоритмов и правил проведения деловых бесед и переговоров этических норм делового общения;

умения:

- * осуществлять сознательный профессиональный выбор, в том числе в случае профессиональной переориентации;
- * работать с различными источниками информации на рынке труда;
- * применять технологию трудоустройства и тактические методы поиска работы применительно к условиям регионального рынка труда;
- * составлять резюме, сопроводительное письмо, заявление;
- *вести дискуссию, диалог;
- * убедительно говорить, аргументированно доказывать свою точку зрения,
- *преодолевать возражения;
- * задавать вопросы и отвечать на вопросы;
- * слушать и слышать собеседника;
- * устанавливать деловые и личные контакты с другими людьми;
- *устанавливать контакты с работодателем и вести переговоры;
- *целенаправленно взаимодействовать с различными субъектами рынка труда;
- *готовить доклады и публично выступать;
- *проводить самопрезентацию и продвигать себя,

Изменения, внесенные рабочую программу:

Элективный курс «Азбука трудоустройства» рассчитан на 35 учебных часов, но учебный план для учащихся 9 классов рассчитан на 34 рабочие недели, поэтому календарно-тематическое планирование составлено на 34 учебных часа. В теме 5 «Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг» урок «Что такое самомаркетинг» и урок «Публичное выступление» объединены в один.

Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени»	Контроль-е работы	Примечание
	9 класс			
1	Как отыскать место на рынке труда	6		
2	Трудоустройство: от поиска работы - до процедуры найма	10		
3	Как наладить конструктивное общение с работодателем	5		
4	Как успешно пройти профотбор	9		
5	Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг	4		
	Всего:	34		

Содержание программы

Тема 1. Как отыскать свое место на рынке труда

Профессиональный выбор и трудоустройство. Что необходимо для успешного трудоустройства? Профессия, специальность, должность. Новые профессии XXI века»

Классификация профессий. Требования работодателей к соискателям рабочих мест. Специальности, востребованные на мировом рынке труда и на региональных рынках»

Тема 2. Трудоустройство: от поиска работы — до процедуры найма

Технология трудоустройства. Составление резюме и сопроводительного письма, Источники информации о рабочих местах, Найм на работу и правовое регулирование

трудоустройства,

Тема 3. Как наладить конструктивное общение с работодателем

Общение и его роль в процессе трудоустройства, Психологические основы конструктивного общения. Деловая беседа. Этапы деловой беседы; начало беседы, обмен информацией, аргументация, принятие решения, завершение беседы, Этика делового общения.

Тема 4. Как успешно пройти профотбор

Что нужно знать о профотборе? Назначение профотбора. Как успешно пройти собеседование? Собеседование как один из самых сложных и важных этапов процесса трудоустройства. Критерий оценки кандидата в процессе собеседования, Для чего работодатели используют тесты? Подготовка к тестированию. Как отвечать на вопросы теста?

Тема 5. Почему в трудоустройстве так важен самомаркетинг

Что такое самомаркетинг? Качества кандидата, необходимые для успешного трудоустройства. Публичное выступление как демонстрация своих достижений. Как подготовиться и успешно выступит перед аудиторией? Содержание и форма публичного выступления.

Описание форм и средств контроля

Текущий контроль знаний - проверка знаний обучающихся через опросы, тестирование, работа с терминами (письменно и устно), выполнение творческих заданий. В элективном курсе «Азбука трудоустройства» используется комплекс *социально-экономических игр*, которые выполняют следующие важнейшие функции:

- 1) способствуют профессиональному самоопределению старшеклассников;
- 2) избавляют учащихся от стереотипов;
- 3) обеспечивают формирование у старшеклассников ценностных ориентации в профессиональной сфере и адекватных реальным условиям современного рынка труда;
- 4) подготавливают старшеклассников к самостоятельной деятельности на рынке труда благодаря освоению ими технологии трудоустройства, использованию тактических методов поиска работы и правил взаимодействия с работодателем;
- 5) способствуют формированию у старшеклассников ключевых компетентностей, необходимых для эффективного поиска работы и успешного трудоустройства.

Перечень учебно – методических средств обучения

1. Программа элективного курса «Азбука трудоустройства» Чернова СВ. Чернов В.С. Методическое пособие по элективному курсу «Азбука трудоустройства»: Для учителя 9-11 классов общеобразоват. учрежд./ С. В. Чернов. - 2- е изд. - М: ВИТА- ПРЕСС, 2008.
2. Чернов С. В. Азбука трудоустройства: Учебное пособие по элективному курсу для 9-11 классов общеобразоват. учрежд,- М: Вита-Пресс, 2007. - 128 с: - ил. - мягк. обл.