

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коньшинская средняя общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области

П Р И К А З

« 20 » 03 _____ 2025 г.

№ 37__

**О подготовке к работе летнего
оздоровительного лагеря**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 23 декабря 2010 года № 387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей», Трудового кодекса Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с количеством детей согласно ранее поданной заявке в количестве 30 обучающихся с 02.06.2025 года.
2. Назначить для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием следующий персонал:

1	Ушакова Анна Анатольевна	Начальник лагеря
2	Потемкина Светлана Васильевна	Заместитель начальника лагеря
3	Леонова Наталья Владимировна	Воспитатель
4	Кононова Светлана Петровна	Воспитатель
5	Руднева Ирина Николаевна	Руководитель физической культуры
6	Курбанова Фатима Фармановна	Повар
7	Ачкасова Наталья Васильевна	Уборщик служебных помещений, Подсобный рабочий кухни
8	Солодилова Марина Михайловна	Уборщик служебных помещений

3. Ушаковой Анне Анатольевне, начальнику лагеря в срок до 27 марта 2025 года подготовить: - штатную ведомость сотрудников лагеря с указанием ФИО, должности в лагере, последнего медосмотра, гигиенического обучения ЛОЛ;

- договор с ЦРБ на обследование работников пищеблоков на рото- и норовирусные инфекции;

копии

- свидетельства на право собственности;
- ИНН, ОГРН;

- договоров на водоснабжение,
- канализацию,
- на проведение услуг по дератизации и дезинсекции,
- на вывоз твердых бытовых и ртутьсодержащих отходов,
- на поставку бутилированной воды,
- санитарную обработку кулеров,
- сертификаты, подтверждающие качество и безопасность бутилированной питьевой воды,
- на медицинское обслуживание учащихся, в том числе на период оздоровительной кампании.
- разработать план работы летнего оздоровительного лагеря

Подготовить для приемки игровые комнаты, пищеблок, медицинский кабинет (при наличии), спортивный зал, актовый зал.

4. Утвердить График работы оздоровительного лагеря:

1 смена с 02.06.2025 г. по 15.06.2025 г.

2 смена с 18.06.2025 г. по 01.07.2025 г.

5. Классным руководителям подготовить документы на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации для освобождения от платы за пребывание в школьном лагере.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.В.Леонова

С приказом ознакомлены: _____ А.А.Ушакова