



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

« 30 » __ 01 __ 2025 г

№ 210

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку на территории
Губкинского городского округа
12 февраля 2025 года**

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 27 января 2025 года №181 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года на территории Белгородской области» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Организовать участие обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Губкинского городского округа (далее - ОО) в итоговом собеседовании по русскому языку с применением бланковой технологии (далее – итоговое собеседование) **12 февраля 2025 года** в общеобразовательных организациях, определенных министерством образования Белгородской области в качестве мест проведения итогового собеседования (Приложение 1). Начало итогового собеседования в 09.00 часов.

2. Назначить:

2.1. Елецкую Е.В., главного специалиста управления образования, ответственным за подготовку к итоговому собеседованию ответственных организаторов ОО, организаторов проведения итогового собеседования, доставку материалов проведенного итогового собеседования в ОГБУ «БелРЦОКО» 17.02.2025г.;

2.2. Видинееву Е.А., методиста МБУ «Научно-методический центр», ответственным за подготовку к итоговому собеседованию собеседников, экспертов, доставку материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования в ОГБУ «БелРЦОКО» 17.02.2025г.;

2.3. Цуканова П.Е., инженера-программиста МБУ «Научно-методический центр» г. Губкина, ответственным за подготовку к итоговому собеседованию технических специалистов ОО, передачу в ОО 11.02.2025 года дистрибутива «Автономная станция записи», инструкции к нему, В2Р-файлов для каждой ОО с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;

2.4. Сучкову В.А., методиста МБУ «Научно-методический центр», ответственным за отправку уведомлений для участников итогового собеседования о регистрации на итоговое собеседование в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО», за получение в ОГБУ «БелРЦОКО», доставку в МБУ «НМЦ» и передачу в места проведения бланков итогового собеседования 10.02.2025 года, за формирование и передачу списков участников итогового собеседования 10.02.2025 года в места проведения итогового собеседования, получение и передачу в места проведения итогового собеседования комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования по русскому языку в день проведения с 07.30 до 08.00 часов.

3. Направить уполномоченных представителей управления образования 12.02.2025 года в места проведения итогового собеседования в целях осуществления контроля за соблюдением процедуры проведения (Приложение 2).

4. Утвердить маршруты доставки бланков из ОГБУ «БелРЦОКО» для проведения итогового собеседования, уполномоченных представителей управления образования, экспертов, участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования, доставки материалов проведенного итогового собеседования в ОГБУ «БелРЦОКО» (Приложение 3).

5. Руководителям ОО, определенных в качестве мест проведения итогового собеседования, обеспечить:

5.1. своевременную подготовку и организованное проведение итогового собеседования на территории Губкинского городского округа 12.02.2025 года в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 25.12.2024 года №3894 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году»;

5.2. получение бланков, бумаги, дисков для проведения итогового собеседования 11.02.2025 года в МБУ «НМЦ»;

5.3. техническую готовность ОО, на базе которых организуются места проведения итогового собеседования, к проведению итогового собеседования 12.02.2025 года;

5.4. видеонаблюдение с записью звука в аудиториях проведения и в штабе ОО, задействованных в качестве мест проведения итогового собеседования 12.02.2025 года;

5.5. присутствие медицинских работников в местах проведения итогового собеседования 12.02.2025г.;

5.6. корректировку учебного расписания в образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

5.7. соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 12.02.2025г.;

5.8. изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования;

5.9. создание особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов при проведении итогового собеседования;

5.10. отправку в МБУ «НМЦ» бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, материалов видеонаблюдения итогового собеседования из аудиторий проведения и штаба до 15.00 часов 12 февраля 2025 года.

6. Руководителям ОО обеспечить:

6.1. выдачу участникам итогового собеседования уведомлений о регистрации на итоговое собеседование со штампом общеобразовательной организации под подпись;

6.2. ознакомление под роспись работников общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструкциями, утвержденными приказом министерства образования Белгородской области от 27.01.2025г. №175 «Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году»;

6.3. явку ответственных организаторов, организаторов итогового собеседования, собеседников, экспертов, технических специалистов, ассистентов в день проведения итогового собеседования в места проведения до 08.00 ч 12 февраля 2025 года;

6.4. ознакомление обучающихся с результатами проведения итогового собеседования 24 февраля 2025 года.

7. Руководителям МБОУ «ООШ №8», МБОУ «Архангельская СОШ», МБОУ «Богословская ООШ», МБОУ «Аверинская СОШ», МБОУ «Казацкостепская ООШ», МБОУ «Сапрыкинская ООШ», МБОУ «Коньшинская СОШ», МБОУ "Никаноровская СОШ", МБОУ «Толстянская СОШ», МБОУ «Чуевская СОШ» обеспечить:

7.1. доставку участников итогового собеседования в места его проведения в соответствии с Приложением 3;

7.2. обеспечить охрану жизни и здоровья выпускников 9-х классов в пути следования в места проведения итогового собеседования и обратно.

8. Ответственным организаторам мест проведения итогового собеседования:

8.1. не позднее, чем за 60 минут до начала итогового собеседования обеспечить в штабе получение материалов для проведения итогового

собеседования по электронной почте и их тиражирование в необходимом количестве;

8.2. после завершения итогового собеседования передать в МБУ «НМЦ» 12.02.2025 г. до 15.00 часов:

- диски с файлами аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, с тестовой аудиозаписью;
- запечатанные конверты с бланками итогового собеседования;
- запечатанные конверты с протоколами экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- запечатанные конверты с КИМ итогового собеседования;
- заполненные формы отчетности по проведению итогового собеседования (ИС-01, ИС-02, ИС-07, ИС-13 и другие при необходимости);

8.3. предоставить в МБУ «НМЦ» материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба не позднее 13 февраля 2025 года до 11.00 часов.

9. Главному специалисту управления образования Елецкой Е.В., методисту МБУ «НМЦ» Сучковой В.А., инженеру-программисту МБУ «НМЦ» Цуканову П.Е. обеспечить прием документов от ОО в электронном и печатном виде 12 февраля 2025 г. до 16.00 ч.

10. Директору МКУ «ЦБО и РО» (Ковалева И.В.):

10.1. обеспечить транспорт для доставки бланков из ОГБУ «БелРЦОКО» в МБУ «НМЦ» 10.02.2025 года;

10.2. обеспечить транспорт для доставки уполномоченных представителей управления образования 12.02.2025 года в места проведения итогового собеседования (Выезд: 12.02.2025 года, ул. Мира, д. 16, в 06.45 ч.);

10.3. обеспечить транспорт для доставки материалов по результатам итогового собеседования в ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Белгород, ул. Кутузова, д.19) 17 февраля 2025 года. Выезд: 12.02.2025 года, ул. Мира, д. 16, в 09.00 ч;

10.4. оплатить расходы на ГСМ для проведения итогового собеседования согласно фактическому пробегу.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования Ковтун Н.Н.

Начальник управления образования



С.Н. Щетинина