

Утверждаю:

Директор МБОУ «Коньшинская СОШ»

\_\_\_\_\_ В.В.Леонова

Приказ №141

От 02.09.2024 года

***ПЛАН***

***(Дорожная карта)***

***подготовки к проведению итоговой  
аттестации выпускников 9 и 11 классов в  
МБОУ «Коньшинская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год***

## **Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

ГИА по программам основного общего образования и по программам среднего общего образования строится на основании нормативных документов:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ
2. [Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" \(Зарегистрирован 12.05.2023 № 73292\);](#)
3. [Приказ Министерства просвещения РФ от 04 апреля 2023г. №233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"](#)

### **Организация учебно-воспитательного процесса по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ**

**Цель:** Эффективная организация работы школы по подготовке к успешному прохождению ГИА выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ или ГВЭ.

**Задачи:**

1. Всесторонняя работа по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.
2. Своевременное ознакомление всех участников ГИА (выпускников, родителей выпускников, учителей) с нормативной базой, используемой при подготовке и проведении ГИА.
3. Психолого-педагогическое обеспечение подготовки обучающихся и родителей выпускников к прохождению ГИА.
4. Организация учебного процесса в контексте подготовки к ГИА, учет выбора предметов обучающимися 9 и 11 классов.
5. Консультативная помощь в подготовке к ГИА учителей-предметников, на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по выбранным и обязательным предметам.

### **Основные направления деятельности школы в рамках подготовки обучающихся к ГИА в 2024 - 2025 учебном году:**

1. Работа с нормативно-правовой базой
2. Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
3. Работа с родителями обучающихся 9 и 11 классов
4. Работа с учителями- предметникам, чьи дисциплины необходимы обучающимся для сдачи экзаменов
5. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов
6. Работа педагога-психолога с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями) обучающихся.

**Содержание информационной деятельности по вопросам ГИА:**

- информационная работа с педагогами;**
- информационная работа с учениками;**
- информационная работа с родителями.**

#### Содержание информационной работы с педагогами

Информирование учителей на производственных совещаниях:

- с нормативно-правовыми документами по ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ;
- о ходе подготовки к ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ в школе, районе, городе;
- включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:
  - проведение пробных экзаменов по ГИА, обсуждение результатов пробных экзаменов;
  - творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ (на методических совещаниях или конференциях в школе);
  - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегии подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).

Рассмотрение на заседаниях педагогических советов следующих вопросов:

- «Анализ результатов государственной итоговой аттестации 202 года<sup>3</sup>» (в ходе анализа работы школы за 2023-2024 учебный год);
- «О ходе подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА»;
- «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов».

Направление учителей на семинары, курсы, инструктивно-методические совещания по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.

#### Содержание информационной работы с учащимися

Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):

- порядок проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
- правила поведения в ППЭ и на экзамене;  правила заполнения бланков.

Оформление информационного стенда для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ГИА-2024.

Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

Проведение пробных экзаменов ГИА.

#### Содержание информационной работы с родителями учащихся

1.Родительские собрания:

информирование родителей о процедуре ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет; ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ; информирование о результатах пробных экзаменов форме ЕГЭ и ОГЭ; о пункте проведения экзамена и о подготовке к пробным экзаменам.

2.Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классным руководителями, администрацией школы, ответственным за организацию государственной (итоговой) аттестации).

**Система мероприятий по повышению качества подготовки к государственной итоговой аттестации** включает следующие направления деятельности:

1. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.
2. Включение в план работы школы вопросов по подготовке к ГИА-2024, дополнительных семинаров, курсов повышения квалификации.

3. Индивидуальные и групповые консультации учителями -предметниками для учащихся.
- 4.Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ГИА.
5. Широкий спектр курсов, расширяющих программу школьного курса математики, русского языка и обществознания.
6. Психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ГИА

**ПЛАН**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**  
**по программам среднего общего образования в 2025 году**

| № п/п                              | Мероприятия   | Сроки исполнения | Ответственные              | Подтверждающий документ                   | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|---|------------------|----------------------------|---|----------------------|
| <b>I. Работа по общим вопросам</b> |   |                  |                            |   |                      |
| 1.                                 | Анализ содержательных результатов государственной итоговой аттестации среднего общего образования 2024 года   | Август 2024      | Зам.директора Волкова И.В. | Справка к педсовету<br>Протокол педсовета |                      |
| 2.                                 | Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования на 2023-2024 учебный год   | Август 2024      | Зам.директора Волкова И.В  | План подготовки к ГИА-11                  |                      |
| 3.                                 | Подготовка приказа «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и назначение ответственных за подготовку и проведение аттестации, школьного оператора РИС ГИА» | Август 2024      | Зам.директора Волкова И.В  | Приказ                                    |                      |
| 4.                                 | Заседание ШМО классных руководителей «Планирование работы классных руководителей с учащимися по организации сдачи ГИА. Работа с выпускниками, имеющими статус ОВЗ\ребенок-инвалид»            | Август 2024      | Зам.директора Волкова И.В  | Протокол ШМО                              |                      |
| 5.                                 | Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 11 классе при подготовке обучающихся к ГИА.   | Сентябрь 2024    | Зам.директора Волкова И.В  | анкеты                                    |                      |

|    |   |              |                           |                    |  |
|----|---|--------------|---------------------------|--------------------|--|
| 6. | Проведение совещания при заместителе директора «Педагогические условия обеспечения качества проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году» | Октябрь 2024 | Зам.директора Волкова И.В | Протокол совещания |  |
| 7. | Подготовка приказа «Об организации  | Октябрь 2024 | Зам.директора Волкова И.В | Приказ             |  |

|     |   |                         |  |                                   |  |
|-----|---|-------------------------|--|-----------------------------------|--|
|     | подготовки обучающихся 11 класса к участию в итоговом сочинении (изложении) в 2022-2023 учебном году»   |                         |  |                                   |  |
| 8.  | Формирование банка данных выпускников 11 класса   | Октябрь 2024            | Зам.директора Волкова И.В<br>Кл.руководитель Солодилова А.П. | Банк данных                       |  |
| 9.  | Анализ результатов пробного итогового сочинения   | Ноябрь 2024             | Зам.директора Волкова И.В.                                   | Протокол словещания при директоре |  |
| 10. | Оформление информационного стенда «ГИА-2023»  | Сентябрь 2024-июнь 2025 | Зам.директора Волкова И.В                                    | Информационный стенд              |  |
| 11. | Размещение информации по ГИА на сайте школы, на странице официальной группы школы «В контакте»  | Сентябрь 2024-июнь 2025 | Зам.директора Волкова И.В                                    | Сайт страница «В контакте»        |  |
| 12. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА  | Сентябрь 2024-июнь 2025 | Зам.директора Волкова И.В                                    | Информация на сайте школы         |  |
| 13. | Проведение заседания методического совета на тему «Анализ деятельности учителей по подготовке учащихся к ГИА. Использование новых форм работы, направленных на обеспечение высокого уровня качества знаний» | Ноябрь 2024             | Зам.директора Волкова И.В                                    | Протокол методического совета     |  |
| 14. | Регистрация заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году  | Ноябрь 2024             | Зам.директора Волкова И.В                                    | Журнал регистрации                |  |

|     |   |                               |                           |                                |  |
|-----|---|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| 15. | Подготовка приказа «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»  | Ноябрь 2024                   | Зам.директора Волкова И.В | приказ                         |  |
| 16. | Организация работы по внесению данных в региональную информационную систему (заявления, согласия на обработку персональных данных, БД)                    | Ноябрь 2024-<br>Декабрь 2024  | Зам.директора Волкова И.В | Журнал регистрации база данных |  |
| 17. | Подготовка предложений по включению работников школы в списочный состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА: организаторов в ППЭ, технических специалистов | Декабрь 2024-<br>Февраль 2025 | Зам.директора Волкова И.В | Список кандидатов              |  |
| 20. | Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей  | Апрель 2025                   | Зам.директора Волкова И.В | заявления                      |  |
| 21. | Рассмотрение вопроса «Проведение итоговой аттестации выпускников в 2025 году»   | Май 2025                      | Зам.директора Волкова И.В | Протокол совещания             |  |
| 22. | Корректировка перечня предметов, выбранных для сдачи в форме ЕГЭ  | Май 2025                      | Зам.директора Волкова И.В | Протокол ознакомления учащихся |  |
| 23. | Заседание педагогического совета «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года»  | Май 2025                      | Зам.директора Волкова И.В | Протокол педсовета             |  |
| 24. | Подготовка приказа «О допуске учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2025 году»   | Май 2025                      | Зам.директора Волкова И.В | приказ                         |  |
| 25. | Подготовка приказов об участии выпускников 11 класса в государственной итоговой аттестации в сроки, установленные   | Май – июнь 2025               | Зам.директора Волкова И.В | приказы                        |  |

|   |   |                 |                           |   |  |
|---|---|-----------------|---------------------------|---|--|
|   | Министерством просвещения РФ по русскому языку, математике и предметов по выбору  |                 |                           |   |  |
| 26.   | Ознакомление участников ГИА с полученными результатами, решениями ГЭК, конфликтных комиссий   | Май – июнь 2025 | Зам.директора Волкова И.В | протоколы                                 |  |
| 27.   | Формирование отчетов по результатам ГИА   | Июнь 2025       | Зам.директора Волкова И.В | отчет                                     |  |
| 28.   | Формирование аналитической справки по результатам ГИА   | Июнь 2025       | Зам.директора Волкова И.В | справка                                   |  |
| 29.   | Проведение педагогического совета «О выдаче выпускникам школы аттестатов о получении среднего общего образования»   | Июнь 2025       | Зам.директора Волкова И.В | Справка к педсовету<br>Протокол педсовета |  |
| <b>2. Работа с педагогическим коллективом</b> |   |                 |                           |   |  |
| 1.  | Проведение совещания «Ознакомление организаторов, технических специалистов, дежурных, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) в 2025 году с инструкциями о порядке проведения» | Ноябрь 2024     | Зам.директора Волкова И.В | Протокол совещания                        |  |
| 2.  | Участие в совещании «Ознакомление организаторов ППЭ, технических специалистов, дежурных с инструкциями по проведению ГИА в 2025 году»   | Февраль 25      | Зам.директора Волкова И.В | Протокол совещания                        |  |
| 3.  | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ  | Март 2025       | Зам.директора Волкова И.В | Протоколы совещаний                       |  |
| 4.  | Инструктивно-методические совещания с работниками школы, обеспечивающими проведение ЕГЭ в ППЭ   | Апрель 2025     | Зам.директора Волкова И.В | Явочные листы                             |  |
| 5.  | Посещение уроков администрацией школы с целью выявления качества подготовки к ГИА   | Сентябрь-май    | Зам.директора Волкова И.В | Бланки посещения уроков                   |  |

|                              |   |  |  |                            |  |
|------------------------------|---|--|--|----------------------------|--|
|                              |   |  |  |                            |  |
| <b>3. Работа с учащимися</b> |   |  |  |                            |  |
| 1.                           | Проведение классных часов по вопросам подготовки к участию в ГИА в 2025 году                                  | Сентябрь 2024-май 2025                   | Зам.директора<br>Волкова И.В<br>Кл.руководитель<br>Солодилова А.П. | Журнал ИРР                 |  |
| 3.                           | Проведение пробного итогового сочинения (изложения) по литературе (допуск к ГИА)                              | Ноябрь 2024                              | Зам.директора<br>Волкова И.В<br>Учитель литературы<br>Леонова Н.В. | Приказ                     |  |
| 4.                           | Проведение школьных пробных экзаменов в формате ЕГЭ   | Ноябрь-декабрь 2024<br>Февраль-март 2025 | Зам.директора<br>Волкова И.В<br>Кл.руководитель<br>Солодилова А.П. | Приказ<br><br>Анализ работ |  |
| 5.                           | Участие в проведении итогового сочинения (изложения)  | Декабрь 2024                             | Зам.директора<br>Волкова И.В<br>Учитель литературы<br>Леонова Н.В. | приказ                     |  |
| 6.                           | Сбор заявлений учащихся 11 класса о выборе экзаменов в формате ЕГЭ, согласий на обработку персональных данных | Декабрь 2024-январь 2025                 | Зам.директора<br>Волкова И.В<br>Кл.руководитель<br>Солодилова А.П. | Журнал регистрации         |  |
| 7.                           | Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников к ГИА                            | Апрель 2025                              | Зам.директора<br>Волкова И.В                                       | Отчет                      |  |

|                               |   |                          |   |                   |  |
|-------------------------------|---|--------------------------|---|-------------------|--|
| 8.                            | Участие в ГИА в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации                                   | Май-июнь 2025            | Директор Леонова В.В.<br>Зам.директора Волкова И.В        | Приказы           |  |
| 9.                            | Организация работы с учащимися «группы риска»   | Сентябрь 2023 - май 2025 | Учителя-предметники                                       | Маршрутные листы  |  |
| <b>4. Работа с родителями</b> |   |                          |   |                   |  |
| 1.                            | Проведение родительского собрания по вопросам подготовки к ГИА по программам среднего общего образования в 2025 году  | Сентябрь 2024            | Зам.директора Волкова И.В Кл.руководитель Солодилова А.П. | Протокол собрания |  |
| 2.                            | Проведение родительского собрания «О порядке проведения итогового сочинения 07.12.2022 года и ходе подготовки к нему» | Ноябрь 2024              | Зам.директора Волкова И.В Кл.руководитель Солодилова А.П. | Протокол          |  |
| 3.                            | Участие муниципальном родительском собрании, посвященном особенностям проведения ГИА в 20234 году                     | Январь 2025              | Зам.директора Волкова И.В Кл.руководитель                 | протокол          |  |
| 4.                            | Проведение дня ЕГЭ для родителей выпускников  | Февраль 2025             | Кл.руководитель Солодилова А.П.                           | отчет             |  |
| 5.                            | Подготовка информационных материалов по привлечению родителей к работе в ППЭ в качестве общественных наблюдателей     | Февраль 2025             | Зам.директора Волкова И.В Кл.руководитель                 | памятки           |  |
| 6.                            | Прием заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей и передача их в управление образования           | Март 2025                | Зам.директора Волкова И.В                                 | заявления         |  |

**ПЛАН**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**  
**выпускников по программам основного общего образования в 2024 году**

| № п/п                              | Мероприятия   | Сроки исполнения        | Ответственные             | Подтверждающий документ                   | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|---|-------------------------|---------------------------|---|----------------------|
| <b>I. Работа по общим вопросам</b> |   |                         |                           |   |                      |
| 1.                                 | Анализ содержательных результатов государственной итоговой аттестации основного общего образования 2024 года  | Август 2024             | Зам.директора Волкова И.В | Справка к педсовету<br>Протокол педсовета |                      |
| 2.                                 | Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования на 2024-2025 учебный год  | Август 2024             | Зам.директора Волкова И.В | План подготовки к ГИА-9                   |                      |
| 3.                                 | Подготовка приказа «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и назначение ответственных за подготовку и проведение аттестации, школьного оператора РИС ГИА» | Август 2024             | Зам.директора Волкова И.В | Приказ                                    |                      |
| 4.                                 | Заседание ШМО классных руководителей «Планирование работы классных руководителей с учащимися по организации сдачи ГИА. Работа с выпускниками, имеющими статус ОВЗ\ребенок-инвалид»            | Август 2024             | Зам.директора Волкова И.В | Протокол ШМО                              |                      |
| 5.                                 | Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 9 классе при подготовке обучающихся к ГИА.  | Сентябрь 2024           | Зам.директора Волкова И.В | анкеты                                    |                      |
| 6.                                 | Оформление информационного стенда «ГИА-2025»  | Сентябрь 2024-июнь 2025 | Зам.директора Волкова И.В | Информационный стенд                      |                      |

|    |  |                         |                           |                            |  |
|----|--|-------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| 7. | Размещение информации по ГИА на сайте школы, на странице официальной группы школы «В контакте» | Сентябрь 2024-июнь 2025 | Зам.директора Волкова И.В | Сайт страница «В контакте» |  |
|----|--|-------------------------|---------------------------|----------------------------|--|

|     |   |                            |                              |   |  |
|-----|---|----------------------------|------------------------------|---|--|
| 8.  | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА  | Сентябрь 2023-июнь 2024    | Зам.директора Волкова И.В    | Информация на сайте школы                 |  |
| 9.  | Проведение заседания методического совета на тему «Анализ деятельности учителей по подготовке учащихся к ГИА. Использование новых форм работы, направленных на обеспечение высокого уровня качества знаний» | Ноябрь 2024                | Зам.директора Волкова И.В    | Протокол методического совета             |  |
| 10. | Подготовка предложений по включению работников школы в списочный состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА: организаторов в ППЭ, технических специалистов   | Декабрь 2024- Февраль 2025 | Зам.директора Волкова И.В    | Список кандидатов                         |  |
| 11. | Рассмотрение вопросов «О ходе подготовки к ГИА-2023», «Мониторинг успеваемости учащихся 9 класса, претендующих по результатам ГИА на получение аттестатов с отличием»                                       | Январь 2025                | Зам.директора Волкова И.В П. | Справка к педсовету<br>Протокол педсовета |  |
| 12. | Рассмотрение вопроса «Анализ реализации плана подготовки к ГИА» на совещании при директоре  | Март 2025                  | Зам.директора Волкова И.В    | Протокол совещания                        |  |
| 13. | Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей  | Апрель 2025                | Зам.директора Волкова И.В    | заявления                                 |  |

|     |  |          |                           |                    |  |
|-----|--|----------|---------------------------|--------------------|--|
| 14. | Рассмотрение вопроса «Проведение итоговой аттестации выпускников в 2023 году»                            | Май 2025 | Зам.директора Волкова И.В | Протокол совещания |  |
| 15. | Заседание педагогического совета «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года» | Май 2025 | Зам.директора Волкова И.В | Протокол педсовета |  |

|     |   |                 |                           |   |  |
|-----|---|-----------------|---------------------------|---|--|
| 16. | Подготовка приказа «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2025 году»  | Май 2025        | Зам.директора Волкова И.В | приказ                                    |  |
| 17. | Подготовка приказов об участии выпускников 9 класса в государственной итоговой аттестации в сроки, установленные Министерством просвещения РФ по русскому языку, математике и предметов по выбору | Май – июнь 2025 | Зам.директора Волкова И.В | приказы                                   |  |
| 18. | Ознакомление участников ГИА с полученными результатами, решениями ГЭК, конфликтных комиссий   | Май – июнь 2025 | Зам.директора Волкова И.В | протоколы                                 |  |
| 19. | Формирование отчетов по результатам ГИА   | Июнь 2025       | Зам.директора Волкова И.В | отчет                                     |  |
| 20. | Формирование аналитической справки по результатам ГИА   | Июнь 2025       | Зам.директора Волкова И.В | справка                                   |  |
| 21. | Проведение педагогического совета «О выдаче выпускникам школы аттестатов о получении основного общего образования»  | Июнь 2025       | Зам.директора Волкова И.В | Справка к педсовету<br>Протокол педсовета |  |

**2. Работа с педагогическим коллективом**

|    |   |              |   |                    |  |
|----|---|--------------|---|--------------------|--|
| 1. | Проведение совещания «Ознакомление организаторов, технических специалистов, дежурных, участвующих в проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году с инструкциями о порядке проведения» | Февраль 2024 | Зам.директора<br>Волкова И.В              | Протокол совещания |  |
| 2. | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ   | Март 2025    | Зам.директора                             | Протокол совещания |  |
| 3. | Инструктивно-методические совещания с работниками школы, обеспечивающими проведение ЕГЭ в ППЭ   | Апрель 2025  | Директор Леонова<br>В.В.<br>Зам.директора | Явочные листы      |  |

|                              |   |                        |                              |                         |  |
|------------------------------|---|------------------------|------------------------------|-------------------------|--|
|                              |   |                        | Волкова И.В                  |                         |  |
| 4.                           | Посещение уроков администрацией школы с целью выявления качества подготовки к ГИА | Сентябрь-май           | Зам.директора Волкова<br>И.В | Бланки посещения уроков |  |
| <b>3. Работа с учащимися</b> |   |                        |                              |                         |  |
| 1.                           | Проведение классных часов по вопросам подготовки к участию в ГИА в 2025 году      | Сентябрь 2024-май 2025 | Зам.директора Волкова<br>И.В | Журнал ИРР              |  |

|    |   |   |                              |                        |  |
|----|---|---|------------------------------|------------------------|--|
| 3. | Проведение школьных пробных экзаменов в формате ОГЭ   | октябрь -декабрь 2024<br>Февраль-март 2025 по<br>отдельному графику | Зам.директора<br>Волкова И.В | Приказ Анализ<br>работ |  |
| 4. | Сбор заявлений учащихся 9 класса на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, согласий на обработку персональных данных | январь 2025   | Зам.директора<br>Волкова И.В | Журнал регистрации     |  |
|    |   |   |                              |                        |  |

|    |  |              |                               |                    |  |
|----|--|--------------|-------------------------------|--------------------|--|
|    |  |              |                               |                    |  |
| 5. | Сбор заявлений учащихся 9 класса о выборе экзаменов в формате ОГЭ, согласий на обработку персональных данных | Январь 2025  | Зам.директора Волкова<br>И.В  | Журнал регистрации |  |
| 6. | Участие в итоговом собеседовании по русскому языку   | Февраль 2025 | Зам.директора Волкова<br>И.В. | Приказ             |  |
| 7. | Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников к ГИА                           | Апрель 2025  | Зам.директора<br>Волкова И.В. | Приказ             |  |

|    |   |                          |  |                  |  |
|----|---|--------------------------|--|------------------|--|
| 8. | Участие в ГИА в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации | Май-июнь 2025            | Директор Леонова В.В.<br>Зам.директора Волкова И.В | Приказы          |  |
| 9. | Организация работы с учащимися «группы риска»                                       | Сентябрь 2024 - май 2025 | Учителя-предметники                                | Маршрутные листы |  |

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**в МБОУ «Коньшинская СОШ»**

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки         | Ответственные исполнители       | Подтверждающий документ |
|--|--|---------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2  | 3             | 4                               | 5                       |
| <b>1. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), которое является условием допуска к ГИА-9</b> |  |               |                                 |                         |
| 1.1  | <b>Организационное сопровождение итогового собеседования в МБОУ «Коньшинская СОШ» в 2025 году:</b> |               |                                 |                         |
| 1.1.1.   | сбор сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку;                             | январь 2025г. | Волкова И.В., зам.директор<br>а | Информационное письмо   |

|             |  |   |                               |   |
|-------------|--|---|-------------------------------|---|
| 1.1.2.      | информирование участников итогового собеседования и общественности о порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;   | январь 2025г.   | Леонова В.В., директор школы  | Размещение информации на сайте ОО                               |
| 1.1.3.      | прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;   | не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования          | Волкова И.В., зам. директор а | Заявления участников, согласия на обработку персональных данных |
| 1.1.4.      | формирование состава комиссий по проведению итогового собеседования в местах проведения;   | не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования          | Администрация школы           | Приказ ОО   |
| 1.1.5.      | информирование обучающихся о результатах итогового собеседования по русскому языку.  | в соответствии с утвержденным графиком                                      | Администрация школы           | Протокол результатов итогового собеседования                    |
| <b>1.2.</b> | <b>Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), для подготовки и проведения итогового собеседования МБОУ «Коньшинская СОШ» в 2025 году:</b> |   |                               |   |
| 1.2.1       | внесение сведений в РИС об общеобразовательных организациях для проведения итогового собеседования по русскому языку;  | не позднее 29.01.2025г.   | Волкова И.В., зам. директор а | Формирование экспортных файлов для РЦОИ                         |
| 1.2.2.      | внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку;   | не позднее 29.01.2025г. (основной период);<br>28.02.2025г.;<br>01.04.2025г. | Волкова И.В., зам. директор а | Формирование экспортных файлов для РЦОИ                         |
| <b>1.3.</b> | <b>Информационно-разъяснительная работа по сопровождению итогового МБОУ «Коньшинская СОШ» в 2025 году:</b>   |   |                               |   |

|  |  |  |                              |   |
|--|--|--|------------------------------|---|
| 1.3.1.   | информирование участников итогового собеседования и общественности о порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; | январь-апрель 2025г.   | Леонова В.В., директор школы | Размещение информации на сайтах ОУ и ОО, протоколы школьных родительских собраний |
| 1.3.3  | размещение информации по подготовке и проведению итогового собеседования на информационном стенде МБОУ «Коньшинская СОШ»   | январь-апрель 2025г.   | Волкова И.В., зам. директора | Оформленный стенд   |
| 1.3.4.   | организация работы педагогов-психологов и ТПМПК по вопросам психологической подготовки участников итогового собеседования.   | январь-апрель 2025г.   | Волкова И.В., зам. директора | Информационное письмо   |
| <b>Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 МБОУ «Коньшинская СОШ» в 2025 году</b> |  |  |                              |   |
| 2.1.   | Доведение до сведения педколлектива приказов и методических рекомендаций Министерства просвещения РФ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году                 | по мере издания  | Администрация школы          | размещение нормативно-правовых документов на сайте школы                          |
| 2.2.   | Доведение до сведения педколлектива приказов министерства образования Белгородской области, регламентирующих организационное, технологическое обеспечение и проведение ГИА-9 в 2024 году   | по мере издания  | Администрация школы          | размещение нормативно-правовых документов на сайтешколы                           |
| <b>Организационное сопровождение ГИА-9 МБОУ «Коньшинская СОШ» в 2025 году</b>              |  |  |                              |   |
| <b>3.1.</b>  | <b>Сбор сведений:</b>  |  |                              |   |
| 3.1.1.   | о количестве участников ГИА-9 в основной период;   | до 01 марта 2025г.   | Волкова И.В., зам. директора | Информационное письмо, внесение сведений в РИС                                    |
| 3.1.3.   | об участниках ГИА-9 в дополнительный период;   | при наличии не позднее чем за две недели до начала экзаменов | Волкова И.В., зам. директора | Список участников   |

|  |   |                             |                                    |   |
|--|---|-----------------------------|------------------------------------|---|
| 3.1.6.   | о кандидатах в члены ПК Белгородской области;   | январь 2025г.               | Волкова И.В., зам. директора       | Информационное письмо   |
| 3.1.7.   | о работниках ППЭ, обеспечивающих проведение ГИА-9 в ППЭ на территории Губкинского городского округа в 2024 году;                                  | январь-апрель 2025г.        | Волкова И.В., зам. директора       | Информационное письмо   |
| 3.1.10.  | формирование состава обучающихся, относящихся к «группе учебного риска» при подготовке к ГИА-9.   | до 12.10.2024г.             | Волкова И.В., зам. директора       | Список обучающихся  |
| <b>3.2.</b>  | <b>Регистрация участников ГИА-9:</b>  |                             |                                    |   |
| 3.2.1.   | прием заявлений на участие в ГИА-9 в основной период;   | до 1 марта 2025г.           | Волкова И.В, заместитель директора | Заявления участников, согласия на обработку персональных данных |
| 3.2.2.   | прием заявлений на участие в ГИА-9 в дополнительный период.   | август 2025г.               | Волкова И.В, заместитель директора | Заявления участников, согласия на обработку персональных данных |
| <b>3.5.</b>  | <b>Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании ЭМ в период проведения ГИА-9 в 2024 году:</b> |                             |                                    |   |
| <b>3.5.1</b>   | <b>Проведение ГИА-9 в соответствии с утверждённым расписанием в 2024 году.</b>  | май – июль, сентябрь 2025г. | Волкова И.В, заместитель директора | Приказы УО  |
| <b>Формирование РИС ГИА-9 МБОУ «Коньшинская СОШ» в 2025 году</b> |   |                             |                                    |   |
| <b>4.1.</b>  | <b>Внесение сведений в РИС для подготовки к ГИА-9 МБОУ «Коньшинская СОШ» в 2025 году:</b>   |                             |                                    |   |
| 4.1.1.   | об УО, ОО;  | до 16.01.2025г.             | Волкова И.В, заместитель директора | Приказ УО, письмо УО  |
| 4.1.2.   | о выпускниках 9 класса;   | до 16.02.2025г.             | Волкова И.В, заместитель директора | Приказ УО, письмо УО  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| 4.1.3.  | о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;  | не позднее:<br>01.03.2025г.<br>(досрочный и<br>основной<br>периоды);<br>22.08.2025г.<br>(дополнительный<br>период)                          | Волкова И.В,<br>заместитель<br>директора | Приказ УО,<br>письмо УО                   |
| 4.1.4.  | об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9;  | не позднее:<br>01.03.2025г.<br>(досрочный и<br>основной<br>периоды);<br>23.08.2025г.<br>(дополнительный<br>период)                          | Волкова И.В,<br>заместитель<br>директора | Приказ УО,<br>письмо УО                   |
| 4.1.5.  | о работниках ППЭ (руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, медицинские работники, ассистенты), о членах ГЭК, об экспертах ПК, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты); | не позднее:<br>18.03.2025г.<br>(досрочный<br>период)<br>17.04.2025г.<br>(основной<br>период);<br>19.08.2025г.<br>(дополнительный<br>период) | Волкова И.В,<br>заместитель<br>директора | Приказ УО,<br>письмо УО                   |
| <b>2. Информационная работа по сопровождению ГИА-9 в МБОУ «Коньшинская СОШ» в 2025 году</b> |   |   |  |   |
| 5.1.  | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-9 на официальном сайте ОО.   | в течение года  | Адм<br>инис<br>трац<br>ия<br>шко<br>лы   | Раздел «ГИА-9» на<br>официальном<br>сайте |
| 5.2.  | Оформление информационных стендов в ОО по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году   | в течение года  | Администрация<br>школы                   | Оформленный<br>стенд                      |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| 5.3   | Информирование граждан о порядке проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2025 году   | до 01 января 2025г.                                   | Администрация школы   | Размещение информации на официальном сайте УО, ОО; журналы информационно-разъяснительной работы |
| 5.4   | Ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 на территории Губкинского городского округа в 2025 году   | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | Администрация школы   | Протоколы результатов   |
| <b>3. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9 на территории Губкинского городского округа в 2025 году</b> |  |   |   |   |
| 8.1.  | Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся 9 классов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА, подготовка заключений и рекомендаций ТПМПК по результатам обследования | в течение года  | МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ОО | Сводный отчет по результатам работы   |

|      |  |                            |   |   |
|------|--|----------------------------|---|---|
| 8.2. | Подготовка рекомендаций психолога для родителей участников ГИА-9 в период подготовки и сдачи экзаменов   | январь 2025г.              | МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ОО | Презентационный материал выступления на муниципальном родительском собрании |
| 8.3. | Проведение мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9.  | март –<br>апрель<br>2025г. | МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ОО | Приказ УО   |
| 8.4. | Проведение групповых и индивидуальных практико-ориентированных занятий по психологической подготовке обучающихся 9-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации | февраль-<br>май<br>2025г.  | МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ОО | Приказ УО<br>Информационная справка по результатам работы                   |

|      |   |                      |   |  |
|------|---|----------------------|---|--|
| 8.5. | Консультирование педагогических работников ОО, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам создания специальных условий при проведении ГИА-9 для лиц с ОВЗ различных нозологических групп, детей-инвалидов и иных категорий обучающихся (по медицинским показаниям)   | в течение года       | МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ОО     | Сводный отчет по результатам работы          |
| 8.6. | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», выявленных по итогам проведения мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности к сдаче ГИА-9 выпускников 9 класса  | апрель-май 2025г.    | ОО, МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»     | Информационная справка по результатам работы |
| 8.7. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов:<br>- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам эмоционального, кризисного состояния несовершеннолетних (по запросу);<br>- коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции, обучения мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента. | июнь-сентябрь 2025г. | УО, ОО, МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | Приказ УО                                    |

|  |   |                         |   |  |
|--|---|-------------------------|---|--|
| 8.8.   | Психолого-педагогическое консультирование обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей), педагогических работников по формированию уверенного поведения, стрессоустойчивости во время подготовки и сдачи экзаменов (по запросу обратившихся) | март-сентябрь 2025г.    | ОО, МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | Информационная справка по результатам работы |
| <b>4. Анализ проведения ГИА-9 МБОУ «Коньшинская СОШ» в 2025 году</b>   |   |                         |   |  |
| <b>Обсуждение результатов проведения ГИА-9 МБОУ «Коньшинская СОШ» в 2025 году:</b>   |   |                         |   |  |
| 7.1  | на совещании с педколлективом школы   | август, сентябрь 2025г. | Волкова И.В, заместитель директора  | Повестка                                     |
| 7.2  | на совещании с ответственными лицами в ОО за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 году;   | август, сентябрь 2025г. | Волкова И.В, заместитель директора  | Повестка                                     |
| 7.3  | на заседании муниципальных методических объединений по всем предметам ГИА-9   | август, сентябрь 2025г. | Волкова И.В, заместитель директора  | Повестка                                     |
| <b>5. Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов в рамках подготовки к ГИА-9 МБОУ «Коньшинская СОШ» в 2025 году</b> |   |                         |   |  |
| <b>10.4.</b>   | <b>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, подготовка их к передаче ГИА-9 по учебным предметам в дополнительный период (сентябрь 2025г.):</b>  |                         |   |  |
| 10.4.1   | определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА-9;  | июль 2025г.             | Волкова И.В, заместитель директора  | Приказ ОО                                    |

|         |  |                      |  |           |
|---------|--|----------------------|--|-----------|
| 10.4.3  | закрепление учителей-предметников за участниками для их подготовки к ГИА-9 в дополнительный период;                    | июль 2025г.          | Волкова И.В,<br>заместитель<br>директора | Приказ ОО |
| 10.4.4. | организация и проведение занятий с участниками по подготовке к ГИА-9;  | июль-сентябрь 2025г. | Волкова И.В,<br>заместитель<br>директора | Приказ ОО |
| 10.4.5  | организация взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников при подготовке обучающихся к передаче ГИА-9. | июль-сентябрь 2025г. | Волкова И.В,<br>заместитель<br>директора | Приказ ОО |

| <b>6. Работа с родителями</b> |   |                |                              |   |  |
|-------------------------------|---|----------------|------------------------------|---|--|
| 1.                            | Проведение родительского собрания по вопросам подготовки к ГИА по программам основного общего образования в 2025 году | Сентябрь 2024  | Зам.директора<br>Волкова И.В | Протокол собрания                                     |  |
| 2                             | проведение информационно-разъяснительной работы с родителями по мере поступления документов                           | в течение года | кл. рук.                     | журнал<br>информационно-<br>разъяснительной<br>работы |  |
| 3.                            | Участие муниципальном родительском собрании, посвященном особенностям проведения ГИА в 2025 году                      | Январь 2025    | Зам.директора Волкова<br>И.В | протокол  |  |