

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Коньшинская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области Белгородской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

г. Губкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коньшинская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии, выданной Департаментом образования Белгородской области, срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Леоновой Валентины Викторовны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа, а также Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коньшинская СОШ» Губкинского района Белгородской области, утвержденного постановлением администрации Губкинского городского округа, и родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемого (ой) в дальнейшем «Заказчик», действующего (ей) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения - очная. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_ (указать родной язык).

**1.3.** Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коньшинская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области.

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часов пребывания): понедельник - пятница с 07 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин; выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

**1.6.** Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ направленности

\_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

на основании направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г., выданного управлением образования администрации Губкинского городского округа.

**1.6.1.** При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу иной направленности.

## **II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование которых определены в приложении, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные услуги).

### **2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации образовательной программы, предусмотренной **разделом I** настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- ✓ обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

**2.2.3.** Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.4.** Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**2.2.5.** Защищать права и законные интересы Воспитанника.

**2.2.6.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

**2.2.7.** Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по рекомендации педагога – психолога при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

**2.2.8.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.2.9.** Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации (части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**2.2.10.** Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

**2.2.11.** Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5.** При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.6.** При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3.](#) настоящего Договора.

**2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.10.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 5-ти разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

**2.3.11.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

**2.3.12.** Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности реализации Воспитанником образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательной программы.

**2.3.13.** Сохранять место за воспитанником в случае:

- его болезни (при предоставлении в образовательную организацию соответствующей медицинской справки);

- во время летнего оздоровительного периода (75 календарных дней);

- отпуска родителей (законных представителей): очередного, учебного и вынужденного в связи с приостановкой деятельности предприятия при условии предоставления справки с места работы (учебы);

- санаторно-курортного лечения;

- карантина.

**2.3.14.** При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу иной направленности в связи с вынужденным ее закрытием или по иным причинам (карантинные мероприятия, неотложные ремонтные работы, летний оздоровительный период).

**2.3.15.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

**2.4.3.** При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

**2.4.4.** Предоставить данные о прохождении профилактических медицинских осмотров Воспитанника в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора.

Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях Воспитанника, в том числе об особенностях организации питания.

**2.4.5.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.6.** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: не позднее, чем в 8.30, так как в группе начинается образовательная деятельность (воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается).

**2.4.7.** Передавать и забирать Воспитанника лично у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним, и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В исключительных случаях делегировать эти права доверенному лицу Заказчика на основании письменного заявления Заказчика с указанием паспортных данных доверенного лица.

**2.4.8.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни или другой уважительной причине до 08.30 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

После отсутствия Воспитанника необходимо предупредить воспитателя о выходе в образовательную организацию накануне или до 8.00 текущего дня.

**2.4.9.** Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.10.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ**

**3.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, (далее - родительская плата) составляет **85 (восемьдесят пять) рублей** в день, согласно Постановлению администрации Губкинского городского округа от 13 декабря 2013 года №3030-па.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Порядок оплаты обозначен.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пунктах 3.1](#) настоящего Договора.

**3.4.** Оплата производится в срок **не позднее 20 числа** текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

**3.5.** В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

**3.6.** Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**3.7.** Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п.3.1 настоящего Договора, на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, поставив в известность Заказчика.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

**6.2.** Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коньшинская СОШ» Губкинского района Белгородской области Адрес: 309174, Белгородская область, Губкинский район, с. Коньшино, улица Центральная, дом № 5 ИНН 3127504220 КПП 312701001 Расчетный счет 40701810114031000017 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области город Белгород Директор МБОУ «Коньшинская СОШ» В.В. Леонова М.П.	<b>ЗАКАЗЧИК</b> Ф.И.О. родителя /законного представителя/ несовершеннолетнего: _____ Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____ Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г. Адрес по прописке: _____ Адрес фактический: _____ Телефон: _____ _____ Подпись / (Ф.И.О.) /
--	--

**Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение  
к Договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования

<b>№ п/п</b>	<b>Направление дополнительной образовательной услуги</b>	<b>Наименование дополнительной образовательной услуги</b>	<b>Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)</b>
1.	Социально-гуманитарное	Раннее изучение английского языка «Учу английский язык» для детей дошкольного возраста (4-7 лет)	групповая
2.	Социально-гуманитарное	Подготовка к школе «Ступеньки к школе» для детей дошкольного возраста (5-7 лет)	групповая
3.	Художественное	Обучение изобразительному творчеству «Страна цветных фантазий» для детей дошкольного возраста (3-7 лет)	групповая
4.	Физкультурно-спортивное	Обучение игре в шахматы «Азбука шахмат» для детей дошкольного возраста (5-7 лет)	групповая
5.	Художественное	Обучение ритмике «Топ-хлоп, малыши» для детей дошкольного возраста (2-6 лет)	групповая
6.	Художественное	Обучение технике оригами «Волшебный мир оригами» для детей дошкольного возраста (5-7 лет)	групповая
7.	Художественное	Обучение вокальному пению «Домисолька» для детей дошкольного возраста (4-7 лет)	групповая